

六葉会 常任幹事会(第2回)議事録

日 時 : 2013年5月16(木)19:00~20:50
 場 所 : 大学2号館第4会議室
 来 賓 : 都合により欠席
 出席者 : 加藤武(6)・島根正隆(9)・石井眞一(18)・野澤一良(20)・石井裕一(21)・萩原孝(26)
 高橋浩司(30)・横地康子(32)・ゲスト 栗原宏之(25) 以上9名敬称略

1. 会長挨拶(島根会長)

母校が旅行期間中のためここで(大学内)の幹事会です。こういう場所もあることは知っておいてもいいと思います。今日は急な雨の中ご苦勞様です。直前に迫った総会の準備の内容になると思いますがよろしくお願ひします。

2. 学校より(萩原副幹事長)どなたも出席できないので今日の日中に確認したが急ぎの連絡はないとのこと。

3. 前回議事録の確認

常任幹事会(2013年4月23日) 誤字、脱字、記載方法の訂正の後 承認

4. 報告事項

・ 合同同窓会より(高橋副会長)

5月8日(水)幹事会がありました。6月24日(月)六浦キャンパス(この会議室です)の代議員会の準備が中心。次回幹事会6月12日(水)三春台。今年度の事業のひとつ、他の各会の総会やその他の催しに招待、参加し交流を深める。5月11日(土)たんぼぼの会 総会・懇親会 島根会長と萩原副幹事長で参加。6月8日橄欖会総会、蒲谷、高橋両副会長が参加予定。会費徴収のある会には一律5千円の負担で2~3人程度。会費徴収のない会は無料。

渡邊常務理事の出席、今年度三常務の担当が変わった(渡邊:財務、施設担当 本間:企画、国際担当 吉原:各学校担当)。

資料整理委員会を立ち上げる。30年以上前の合同同窓会会館を建てる案以来の積立金の使い道、処理方法。当時のやり取りなどの記録が殆んどなく歴史を確認し整理する。6月4日合同三役会に2名以内の推薦を立てる。

6月24日代議員会の日、その前に看護学部、こども園の施設見学を検討中。

・ 会報(野澤幹事長)

発送用の名簿を間違えて発送したため、昨年度中に住所変更や死亡通知があった方にも再度間違えて発送してしまいました。先週末に約300通を修正済みの住所に再発送をしました。新しく住所を印刷した封筒はエコープリントに負担してもらいました。

名簿に関して同様の間違いが起きないように編集し直し、60回・61回の学年幹事のチェックを入れ更新しました。三役の皆さんにメール添付でお送りしましたので内容もファイル名も変えずに保存してください。

・ 学年幹事宛て総会の案内(高橋副会長)

総会の参加が見込めないので三役会で協議し学年幹事に往復はがきで案内を出しました。32,000円(320名×100円)のコストとなりました。事後報告となりましたがご承諾いただきたい。

・ その他(野澤幹事長)

こども園は見学に行きましたが、事前に電話をいただければ平日日中ならご案内できるとのことです。

・ ゲストの栗原宏之(25回)さんよりご挨拶をいただきました。

5. 協議事項

- ・ 総会の準備(次第・役割分担表)

プログラム(次第・讃美歌楽譜と歌詞)高石幹事が作成、当日までに印刷、当日受付に用意

役割分担(別紙表) 司会：栗原宏之(25回)、議長：蒲谷茂副会長、書記：萩原副幹事長

※議長に関しては推薦や立候補を求めずこちらで準備している旨伝えて承認の仰ぐ

事業報告：野澤一良幹事長、会計報告：近田裕信会計幹事(または秋吉和史会計幹事)、

監査報告：西岡義榮監査、事業計画：野澤一良幹事長、

予算案：秋吉和史会計幹事(または近田裕信会計幹事)

茶話会は総会終了後食堂へ誘導しそろい次第開始。司会：中嶋弘雅幹事(急きょ欠席の場合は萩原)

食事・飲み物は例年(100名分)の四掛け程度でかねひらに手配済み(甲斐幹事)。支払いは事前に済ませる

(甲斐幹事)。当日の受取は萩原(12:45)。

(高橋副会長)当初の予定より少し増えたが当日はお一人でも誘ってきてください。

承認

- ・ 合同同窓会 資料整備委員会(高橋副会長)

各会より2名以内推薦 三役会で、島根会長、高橋副会長。

承認

- ・ ホームページ改修委員会(萩原副幹事長)

少しずつ進めています。

- ・ 常任幹事の増員について

(高橋副会長)現行の会則では学年幹事の中から常任幹事を選ぶことになっている。学年幹事総会になって以来、一般の会員が意見を言える場がないなどの声もあり、全体で総会を行うこととなった。学年幹事の意義を考慮し、学年幹事の中から常任幹事となっていたいただくことになった。

(野澤幹事長)昨年改正した会則では学年幹事以外の会員が常任幹事となるにはハードルが非常に高くなった。しかし、お手伝いをして下さる沢山の方が常任幹事になれるようにしたいので、まず、ゲストとして六葉会活動に参加していただき、その後、常任幹事会の推薦を経て総会で承認してもらうなどの方法は従来も認められていた方法でもありますし、会の目的から考えれば間違いではないと思われます。ですから会則を再び変更しなくても旧来と同様のやり方で、常任幹事会と総会で承認を得る形で常任幹事になっていただくことを認めたい。

承認

今後も三役会で会則変更の素案を検討し常任幹事会で協議していく。懸案事項に入れる。

承認

(野澤幹事長)この件は2012年5月16日の常任幹事会での吉沢幹事からの意見と質問を受け、以後三役会で検討、同年12月18日常任幹事会で承認されたので、特に委員会を設けず常任幹事会で断続的に協議することとなっています。(確認事項)

- ・ 学校との懇談会(萩原副幹事長)

今年で3回目となる懇談会を予定している。中田学校担当幹事に校長先生、教頭先生、事務長のスケジュールの確認を依頼中。本日までには確認できなかったが連絡を待ち準備する。

承認

6. 今後の予定等確認

- ・ 2013年度総会 5月18日(土) 午前11時集合(常任幹事)

- ・ 三役会 6月06日(木) 午後7時より ロイヤルホスト

- ・ 常任幹事会 6月20日(木) 午後7時より 母校会議室

- ・ 三役会 7月12日(金) 午後7時より ロイヤルホスト

- ・ 常任幹事会 7月23日(火) 午後7時より 母校会議室

【その他懸案事項】

維持会費金額見直し・入校証の着用励行・会報の名前・在校生に対するアワード(働きかけ)の検討
会報デジタル化について・予算書の繰り越しと予備費の書き方の工夫・学校との懇談会
活動維持会費の払込取扱票を常任幹事会で公開・デジタルデータを使った新しいサービスについて
通信費補助支給に関する手順について・常任幹事の増員について